

**Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego  
„SANDRA” J. Zalewski i spółka  
sp.j. w Pogorzeliczy**

**§ 1**

**[podstawa działania]**

1. „SANDRA” J. Zalewski i spółka sp.j. w Pogorzeliczy jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:
  - 1) obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
    - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
    - b) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
    - c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
  - 2) wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Nr księgi rejestrowej: 000000023341, organ rejestrowy: Wojewoda Zachodniopomorski, data wpisu do rejestru 24 czerwca 2009 r.,
  - 3) niniejszego regulaminu organizacyjnego, dalej: „Regulamin”.

**§ 2**

**[oznaczenie podmiotu leczniczego i zakładu leczniczego]**

1. Podmiot leczniczy „SANDRA” J. Zalewski i spółka sp.j. w Pogorzeliczy działa w oparciu o zakłady lecznicze pod firmą Centrum Medyczo-Rehabilitacyjne „SANDRA” w Pogorzeliczy oraz Centrum Fizjoterapii „SANDRA SPA KARPACZ” w Karpaczu, dalej: „Podmiot”.
2. Zakłady lecznicze, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu działają przy ul. Wojska Polskiego 3, 72-351 Pogorzelica oraz ul. Obrońców Pokoju 3,58-540 Karpacz.

**§ 3**

**[miejsce udzielania świadczeń]**

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu, mieszczące się w zakładach leczniczych, o których mowa w § 2 Regulaminu.
2. Podmiot może świadczyć usługi zdrowotne z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki na rzecz innych podmiotów leczniczych zgodnie z zawartymi umowami.
3. Podmiot prowadzi na życzenie pacjenta wizyty domowe w zakresie fizjoterapii i fizjoprofilaktyki.

**§ 4**

**[cel i zadania]**

1. Celem Podmiotu jest organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki oraz wykonywanie innych działań medycznych wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania wobec pacjentów wymagających świadczeń stacjonarnych lub ambulatoryjnych.
2. Zadaniem Podmiotu jest:
  - 1) realizowanie świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki,
  - 2) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki,

- 3) diagnostyka i poradnictwo w domu pacjenta w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki,
- 4) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą,
- 5) działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowotną,
- 6) prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej.

## § 5

### [struktura organizacyjna, zadania jednostek i kierownictwo]

1. Jednostkami organizacyjnymi zakładów leczniczych, o których mowa w § 2 Regulaminu są: Centrum Medyczo-Rehabilitacyjne „Sandra” w Pogorzeliczy oraz Centrum Fizjoterapii „SANDRA SPA KARPACZ” w Karpaczu.
2. W jednostce organizacyjnej Centrum Fizjoterapii „SANDRA SPA KARPACZ” w Karpaczu istnieją następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Rejestracja,
  - 2) Dział fizjoterapii,
  - 3) Dział fizykoterapii,
  - 4) Dział kinezyterapii,
  - 5) Dział hydroterapii,
  - 6) Dział masażu leczniczego,
  - 7) Dział krioterapii,
  - 8) Dział balneoterapii.
3. W jednostce organizacyjnej Centrum Medyczo-Rehabilitacyjne „Sandra” w Pogorzeliczy istnieją następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Rejestracja,
  - 2) Dział Rehabilitacji Stacjonarnej,
  - 3) Poradnia rehabilitacyjna,
  - 4) Gabinet pielęgniarki,
  - 5) Dział Fizykoterapii,
  - 6) Dział Kinezyterapii,
  - 7) Dział Hydroterapii,
  - 8) Dział Krioterapii,
  - 9) Dział Masażu Leczniczego,
  - 10) Dział Balneoterapii
4. Zadaniem:
  - 1) rejestracji jest: obsługa pacjentów, w tym rejestrowanie pacjentów na wizyty, wypełnianie formalności związanych z rejestrowaniem pacjentów, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych, rozliczanie należności za udzielone świadczenia zdrowotne,
  - 2) działów wskazanych w ust. 2 pkt 2)-8) i w ust. 3 pkt 2)-10) jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych;
5. Podmiotem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Janusz Zalewski.
6. Nadzór merytoryczny nad działalnością wszystkich komórek i osób sprawuje Jacek Koszela.

## § 6

### [rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych]

Podmiot wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne i stacjonarne świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki.

## § 7

### [zasady ogólne udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania z nich.
2. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się wymogi prawne i medyczne związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
3. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie. Wysokość należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych przekazywana jest pacjentowi w chwili dokonywania rejestracji.
4. W Podmiocie świadczeń zdrowotnych udzielają wyłącznie osoby, mające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania danego rodzaju świadczeń zdrowotnych, potwierdzone wymaganymi prawnie dokumentami.
5. Podmiot jest czynny od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 9:00 do 21:00.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia Podmiotu, w terminie i czasie wcześniej ustalonym z recepcją w trakcie rejestracji pacjenta.
7. Rejestracja pacjentów odbywa się osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej osoby trzeciej:
  - 1) w siedzibie Podmiotu,
  - 2) telefonicznie pod numerem: 913878664 lub 757519151,
  - 3) internetowo: [www.sandra-karpacz.pl](http://www.sandra-karpacz.pl) lub [www.sandraspa.eu](http://www.sandraspa.eu),
  - 4) przez wysłanie e-maila na adres: [sandra@home.pl](mailto:sandra@home.pl) lub [rezerwacja@sandra.karpacz.pl](mailto:rezerwacja@sandra.karpacz.pl).

## § 8

### [przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w sposób ustalony Regulaminem w celu umówienia wizyty u fizjoterapeuty.
2. W trakcie zapisywania albo najpóźniej w momencie zgłoszenia się na wizytę pacjent określa, czy chce skorzystać z fizjoterapii czy z fizjoprofilaktyki. Warunkiem skorzystania z fizjoprofilaktyki jest brak dolegliwości fizycznych pacjenta.
3. Przy pierwszej wizycie w Podmiocie pacjent zobowiązany jest przy dokonywaniu czynności rejestracyjnych:
  - 1) podać imię, nazwisko, PESEL, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania,
  - 2) złożyć oświadczenie o upoważnieniu osoby trzeciej do uzyskiwania informacji o swoim stanie zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej oraz danych umożliwiających kontakt z tą osobą, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia,
  - 3) złożyć oświadczenie o upoważnieniu osoby bliskiej do uzyskiwania dokumentacji, ze wskazaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej, albo oświadczenie o braku takiego upoważnienia,
  - 4) zapoznać się z Regulaminem,

- 5) wypełnić kwartę kwalifikacyjną do udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki,
  - 6) zapoznać się z informacją o zakresie możliwych zabiegów fizjoterapeutycznych i fizjoprofilaktycznych,
  - 7) podpisać zgodę na fizjoterapię lub fizjoprofilaktykę,
4. Na wezwanie osoby rejestrującej pacjent zobowiązany jest okazać dokument potwierdzający tożsamość. Pracownicy Podmiotu mogą także żądać zaświadczenia wydanego przez osobę uprawnioną o braku przeciwwskazań do prowadzenia fizjoterapii lub fizykoterapii.
5. Osoba udzielająca świadczeń zdrowotnych jest zobowiązana do:
- 1) przeprowadzenia badania podmiotowego pacjenta,
  - 2) przeprowadzenia badania przedmiotowego pacjenta,
  - 3) ustalenia zakresu możliwej fizjoterapii lub fizykoterapii i poinformowania o nim pacjenta,
  - 4) odnotowania w dokumentacji medycznej bezpośrednio po każdej wizycie jej przebiegu i zakresu udzielonych świadczeń zdrowotnych.
6. Pacjent ma prawo do złożenia w wybranej przez siebie formie skargi na zachowanie lub czynności personelu Podmiotu w rejestracji każdego zakładu leczniczego.

## **§ 9**

### **[współpraca z innymi podmiotami]**

1. W celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

## **§ 10**

### **[udostępnienie dokumentacji medycznej]**

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest niezwłocznie na żądanie pacjenta. Pacjent może złożyć żądanie w dowolnej formie, w szczególności: ustnie, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji na odległość.
2. Dokumentację udostępnia się bezpłatnie:
  - 1) do wglądu w zakładzie leczniczym Podmiotu,
  - 2) w formie elektronicznej (skanu),
  - 3) na cyfrowym nośniku danych dostarczonym przez pacjenta,
3. Dokumentację medyczną w postaci wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku udostępnia się za opłatą, której wysokość nie przekroczy kwot, o których mowa w przepisie art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Dokumentację medyczną udostępnia wyłącznie upoważniona osoba.
5. Podmiot prowadzi wykaz udostępnionej dokumentacji medycznej.
6. Dokumentację medyczną Podmiot udostępnia także na żądanie właściwych podmiotów określonych odrębnymi przepisami.
7. Podmiot przechowuje dokumentację medyczną na zasadach i przez okres uregulowany odrębnymi przepisami.

## § 11

### [monitoring wizyjny]

1. Na terenie Podmiotu działa monitoring wizyjny, który jest prowadzony całodobowo.
2. Obszary objęte monitoringiem są oznakowane odpowiednimi znakami graficznymi lub napisem „Teren monitorowany”, „Pomieszczenie monitorowane” lub innym równoważnym.
3. Monitoring wizyjny polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane na terenie Podmiotu kamery i inne podobne urządzenia obejmuje obszary: PUB-u, jadalni SPA, basenu SPA, korytarzy (parter, I, II, III i IV piętro), restauracji, recepcji, recepcji basenowej, klubu fitness, aquaparku, a także obszary parkingu, budynku socjalnego oraz pralni.
4. System monitoringu wizyjnego jest pozbawiony technicznych możliwości analizy klatka po klatce obrazu i przy zastosowaniu specjalnych metod technicznych (automatyczna analiza obrazu) wykorzystywania do identyfikacji osób obserwowanych. Tym samym system monitoringu wizyjnego nie posiada cech umożliwiających analizę danych biometrycznych i nie będzie wykorzystywał elementów rozpoznawania cech lub właściwości utrwalanych osób, które znajdują się w monitorowanej przestrzeni. Nagrywany obraz będzie wykorzystywany wyłącznie na potrzeby analiz incydentów rozumianych jako sytuacje stanowiące naruszenie prawa.
5. Nagrania obrazu Podmiot przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Podmiot powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane za pomocą monitoringu wizyjnego nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz mogą mieć dostęp jedynie upoważnieni pracownicy. Osoby wyznaczone otrzymują imienne upoważnienia do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami.
9. Nagrania z monitoringu są przechowywane w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, w szczególności w zaszyfrowanych plikach.
10. Dane zarejestrowane na nośniku, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane organom postępowania przygotowawczego, w tym innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze, sądom, innym organom prowadzącym na podstawie ustawy postępowania, podmiotom, które wykażą w tym odpowiedni interes prawny lub potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (osoby poszkodowane w sytuacjach zarejestrowanych przez kamery systemu itp.). Podstawą udostępnienia danych utrwalonych przez system monitoringu wizyjnego jest pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.
11. Dane osobowe utrwalone z użyciem monitoringu wizyjnego mogą być także przekazywane firmie chroniącej Podmiot, której może zostać powierzona zarządzanie systemem monitoringu wizyjnego.
12. Osoby biorące udział w zdarzeniach zarejestrowanych w systemie monitoringu mogą wnioskować do Podmiotu o zabezpieczenie nagrania w celu przekazania uprawnionym organom.

## **§ 12**

### **[postanowienia dodatkowe]**

1. Na terenie zakładu leczniczego Podmiotu zakazuje się palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych lub zażywania środków odurzających.
2. Zakazuje się wstępu na teren zakładu leczniczego Podmiotu osobom po spożyciu napojów alkoholowych lub zażyciu środków odurzających.
3. Zakazuje się pacjentom i osobom trzecim wchodzenia i zagładania do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne.
4. Podmiot nie odpowiada za mienie pacjentów pozostawione bez nadzoru na terenie zakładu leczniczego.

## **§ 13**

### **[przepisy końcowe]**

1. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń zdrowych udzielanych przez Podmiot oraz każda osoba udzielająca świadczeń w Podmiocie zobowiązana jest do przestrzegania przepisów Regulaminu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w rejestracji zakładu leczniczego na żądanie pacjenta.